

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

COMUNITAT MINERA OLESANA, S.C.C.LT.

Esborrany presentat el 5 de juny de 2010 en l'Assemblea General

PREÀMBUL

El present Reglament de Règim Intern té com objecte definir, ampliar i concretar el que preveu el capítol III relatiu al règim econòmic de la Cooperativa i el capítol V dels Estatuts relatiu al Govern i representació de la Cooperativa, amb l'objecte de facilitar l'adopció de les decisions.

Com a complement a aquest Reglament, el Director-Gerent elaborarà un Reglament d'Organització Funcional, que haurà de ser aprovat pel Consell Rector i aprovat en Assemblea General, si s'escau, en el que es desenvoluparà el Capítol IV dels Estatuts de la Cooperativa, relatiu a la Organització Funcional Interna, amb l'objecte de desenvolupar les seves activitats empresarials amb major qualitat i eficàcia, tenint present l'objecte social de la Cooperativa, en tant, som una Cooperativa de Consumidors i Usuaris de conformitat amb l'article 1 dels Estatuts Socials.

El contracte de societat que regula les recíproques relacions entre la Cooperativa i els socis es regeix pels Estatuts Socials i el present Reglament de Règim Intern, i pels acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General de socis i pel Consell Rector, a l'àmbit de les seves respectives competències.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

El present Reglament de Règim Intern (en endavant RRI) serà aplicable als socis de **COMUNITAT MINERA OLESANA, SCCL** (en endavant CMO).

L'objectiu principal d'aquest Reglament de Règim Intern és el de completar i desenvolupar els Estatuts en base a totes aquelles normatives en l'àmbit organitzatiu, per tal de reforçar les garanties dels serveis que s'ofereixen a les persones cooperativistes, i en definitiva, per defensar els seus interessos.

Article 2. Finalitat

Aquest Reglament té per objecte el desenvolupament dels Capítols III i V dels Estatuts Socials, relatiu als principis d'actuació del Consell Rector de la CMO, les regles bàsiques de la seva organització i funcionament i les normes de conducta dels seus membres.

Les normes de conducta establertes en aquest Reglament per tots els membres del Consell Rector són aplicables, en la mesura que resultin compatibles amb la seva específica naturalesa, a les persones que ostentin el càrrec corresponent a la Direcció-Gerència de la Cooperativa.

Article 3. Procediment d'aprovació i modificació

Una vegada aprovat per l'Assemblea, per acord de la majoria simple dels vots socials dels assistents, el Reglament passa a ser norma imperativa per als socis, sense que precisi de cap altre requisit: ni d'escriptura pública ni d'inscripció al Registre.

Aquest Reglament només es podrà modificar per acord de l'Assemblea General.

En tot cas, les propostes de modificació hauran de ser informades al Consell Rector amb una antelació de 60 dies. El text de la proposta s'hauran d'adjuntar a la convocatòria de l'Assemblea General que hagi de deliberar sobre ella.

La modificació del Reglament exigirà per a la seva validesa acord adoptat per una majoria simple dels vots presents i representats, a l'Assemblea General.

Article 4. Difusió

El Consell Rector i la Direcció-Gerència tenen l'obligació de conèixer, complir i fer complir el present Reglament. A aquest efecte, el Secretari del Consell Rector facilitarà a tots ells un exemplar del mateix.

CAPÍTOL II

RÈGIM ECONÒMIC

Pel que fa al règim econòmic de la Cooperativa, cal fer una remissió al que estableixen els Estatuts Socials pel que fa al Capital Social i les aportacions obligatòries al Capital Social.

Article 5. Fons d'Educació i Promoció Cooperativa

5.1. De conformitat amb el que estableix l'article 28 dels Estatuts Socials, s'estableix el següent procediment d'aplicació d'aquests Fons d'Educació i Promoció Cooperativa (en endavant FEPC):

- a) L'aplicació es realitzarà de conformitat amb el que preveu l'article 69 de la Llei 18/2002, de 5 de juliol, de Cooperatives de Catalunya.
- b) El Consell Rector serà l'òrgan responsable de la decisió sobre la destinació d'aquest fons.
- c) En el supòsit d'emergència social local, que sempre es concretarà i es referirà a una emergència de la població d'Olesa de Montserrat, el President, el Sots president o el secretari, podran de comú acord amb el Director-Gerent, aprovar destinar fons per import no superior a 600 euros. Aquesta decisió quedarà subjecte a una posterior aprovació per part de la resta de membres del Consell Rector, prèvia justificació de la destinació dels fons.
- d) S'estableix un ordre prioritari pel que fa a la destinació dels FEPC:
 - 1er.- Aplicar els fons a Projectes interns de la Cooperativa.
 - 2on.- Destinar els fons a subvencionar l'activitat o projectes d'aquelles entitats que tinguin per objecte la realització d'activitats compatibles amb l'article 28 dels Estatuts Socials, concretament, activitats destinades a la promoció de

les relacions intercooperatives i a la difusió del cooperativisme, així com activitats encaminades en la lluita contra l'exclusió social. En aquest sentit, es donarà prioritat a les activitats realitzades per entitats locals, així com es tindrà en compte el valor afegit que aportin les entitats al Projecte el qual es subvenciona.

5.2 El Consell Rector de la CMO, podrà plantejar la possibilitat de promoure o de participar en una Fundació o entitat sense ànim de lucre, ja existent, que tingui un objecte social compatible amb el que estableix l'article 28 dels Estatuts Socials.

La participació de la CMO quedarà limitada amb una destinació del màxim del 80% dels FEPC.

5.3 Els saldos positius anuals del FEPC, seran acumulats als dels anys anteriors i posteriors, i quedaran dipositats en una compte especial, amb aquesta finalitat, de conformitat amb la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 6. Préstecs dels socis a la Cooperativa

6.1 En els supòsit que sigui aprovat un Projecte que necessiti de finançament extern, el Consell Rector podrà oferir als socis de la Cooperativa un dret preferent a la subscripció de préstecs personals, fins a assolir les necessitats financeres del projecte. En aquest cas, es definiran els interessos i terminis d'amortització de l'oferta, en compliment del que estableix la Llei de Cooperatives.

Per a cada inversió que necessiti finançament, el Consell Rector realitzarà una oferta pública entre els socis per tal que puguin subscriure aquests préstecs.

6.2 En el cas que no es cobreixi la totalitat de la inversió, la diferència es cobrirà mitjançant el préstec gestionat amb una entitat financera externa, amb les condicions que es pactin.

Article 7. Participació econòmica en societats.

El Consell Rector de la Cooperativa assumeix el compromís de no posar en situació de risc el patrimoni de la Cooperativa, amb inversions directes a projectes o activitats alienes al seu objecte social principal.

En qualsevol cas, si s'acorda dur a terme inversions, aquestes quedaran subjectes al que estableix l'article 13.9 de la Llei 20/1990, de 19 de desembre, sobre el Règim fiscal de les Cooperatives, per no perdre la condició de Cooperativa fiscalment protegida, només es promouran participacions amb un màxim del 40% en el capital social de societats no cooperatives, sempre que aquestes desenvolupin activitats preparatòries, complementàries o subordinades a l'objecte social de la Cooperativa, en compliment del que estableix l'article 13.9 de la Llei 20/1990, de 19 de desembre, sobre el Règim Fiscal de les Cooperatives, per no perdre la condició de cooperativa fiscalment protegida.

Article 8 . Valor afegit als socis.

S'estudiaran i desenvoluparan projectes encaminats a obtenir avantatges econòmics i socials, amb empreses de serveis, comerç i indústria.

Per aquest supòsit, és el Consell Rector qui gestionarà els corresponents convenis o acords per tal d'oferir als socis les ofertes i serveis més avantatjosos per als seus interessos.

En la mesura que s'incorporin acords concrets, aquests reflectiran amb normes en aquest Reglament de Règim Interior.

CAPÍTOL III

GOVERN I REPRESENTACIÓ DE LA COOPERATIVA

Article 9. Concepte i classes d'òrgans socials

9.1 Els Òrgans de Govern, d'aquesta Cooperativa és el Consell Rector, a qui li correspon l'estudi i l'aprovació dels plans d'actuació amb submissió a la política fixada per l'Assemblea General.

9.2 Els Òrgans Socials de la CMO són:

- a) L'Assemblea General
- b) El Consell Rector
- c) La Direcció - Gerència
- d) Els interventors de Comptes
- e) El Comitè de Recursos

SECCIÓ 1ª. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 10. L' Assemblea General

Les Assemblees que celebri la Cooperativa, tant ordinàries com extraordinàries seran convocades de conformitat amb el que preveu l'article 39 dels Estatuts Socials.

Article 11. Procediment a seguir per a la celebració de les Assemblees.

A l'inici de l'Assemblea General, es relacionaran els assistents i s'acreditaran les seves respectives representacions, si n'hi haguessin, pel cas que algun soci portés un vot delegat.

Constituïda l'Assemblea, es procedirà a l'anàlisi dels assumptes en l'ordre que fixi la convocatòria. No obstant això, la Presidència podrà alterar aquest ordre si hi ha raons suficients que així ho aconsellen, respectant en tot cas la prioritat d'assumptes establerta per la legislació vigent.

Per facilitar el recompte de vots, a l'entrada de l'Assemblea es lliurarà a cada soci una carpeta amb el següent contingut: tres fulles de votació, una verda amb el SI, una vermella amb el NO, i una blanca amb ABSTENCIÓ. Cada fulla estarà dividida en tires foradades, i cada una d'elles durà imprès el número del punt de l'ordre del dia amb l'enunciat de la proposta a votar. Així mateix, també es facilitarà un sobre on poder anar introduint les tires corresponents a cada vot, d'acord amb l'opció escollida (verd, vermell o blanc) per cada un dels punts que es sotmetin a votació. Al finalitzar l'Assemblea, es lliurarà el sobre per a què el Consell Rector dugui a terme el recompte de vots.

En cas de que el soci tingui un vot delegat, se li lliurarà les corresponents fulles de votació.

La relació d'assistents i la seva condició de representant, es transcriurà en l'acta de la sessió o en una llista que figurarà com annex a l'acta i serà signada pel Secretari i el President.

Per a la votació de cada punt de l'Ordre del Dia, es computarà el nombre d'assistents, presents i representants en cada moment, amb la finalitat de fer el recompte corresponent per a aprovar vàlidament els acords.

D'aquesta manera, encara que hi hagi socis que arribin amb posterioritat a l'inici de la celebració de l'Assemblea, es podrà computar la seva assistència als efectes del recompte de vots, en cada moment.

Article 12. Formes de resolució dels assumptes de l'Ordre del Dia

Els assumptes sotmesos a decisió de l'Assemblea General es resoldran per votació, i els acords resultants s'hauran d'aprovar de conformitat amb les majories establertes en els Estatuts Socials, segons la naturalesa d'aquells.

No es sotmetrà a votació en el procediment previst al RRI, quan la proposta sotmesa a la consideració de l'Assemblea General no susciți discrepància pública que posi de manifest l'existència de posicions diferents que aconsellin la votació.

En tot cas, es procedirà a efectuar la votació si algun membre de l'Assemblea General així ho sol·licita.

Article 13. Exercici del dret de vot

Tots els que siguin socis de la Cooperativa des de la data en què es va acordar la convocatòria de l'Assemblea General, tenen dret a participar-hi i emetre el seu vot, llevat dels subjectes a suspensió del dret a vot per aplicació del Règim de Disciplina Social.

Article 14. Executiva dels acords de l'Assemblea

Els acords de l'Assemblea General tenen caràcter executiu des del moment de la seva adopció, sense esperar a l'aprovació de l'acta corresponent, que es durà a terme en els terminis i amb les formalitats legalment establerts.

Article 15. Convocatòria de reunions de caràcter informatiu.

Com a complement de les Assemblees Generals de socis, Ordinària i Extraordinària, regulades per la Llei i pels Estatuts, el Consell Rector podrà convocar reunions informatives i de consulta, sobre aquells temes que són de competència del Consell Rector amb l'objectiu de donar informació als socis sobre les gestions que du a terme aquest Òrgan, així com per donar resposta a les qüestions que els socis puguin plantejar al Consell Rector.

Les conclusions i suggeriments que en resultin no seran executius, i donaran lloc a les corresponents propostes d'acord per a ser ratificades per l'Assemblea General.

SECCIÓ 2ª. DEL CONSELL RECTOR

I.- Principis de funcionament del Consell Rector.

Article 16.

1. Els socis, una vegada hagin escollit quins socis han d'exercir el Govern de la Cooperativa, se sotmetran a les decisions, sense perjudici de poder exercir la seva crítica davant l'Assemblea General, o utilitzar aquelles altres vies de comunicació que a aquest efecte es reconeixen per la Llei i pels Estatuts Socials.

2. El Consell Rector assumirà de manera efectiva les facultats de Govern, control i representació de la CMO, que li atribueixi el reglament vigent i els Estatuts Socials i la Llei, amb l'objectiu de realitzar l'objecte social, defensant els interessos dels tots els socis, i procurant millorar progressivament el valor de l'Entitat.

3. En aplicació d'aquests criteris, el Consell Rector determinarà els objectius econòmics i financers de la CMO i acordarà l'estratègia, plans i polítiques per al seu assoliment, supervisant el desenvolupament de l'activitat social i assegurant la viabilitat futura de la Cooperativa i la seva competitivitat.

4. Per a la consecució dels objectius marcats pel Consell Rector, aquest haurà de respectar la legalitat, complint de bona fe els contractes explícits i implícits concertats amb els socis i treballadors, proveïdors, finançadors, clients i qualsevol altres persones i, en general, actuarà observant aquells deures ètics que imposa una responsable conducció de la gestió social i mercantil.

Article 17. Funcions del Consell Rector

1. Excepte en les matèries reservades a la competència de l'Assemblea General, el Consell Rector és el màxim Òrgan de decisió de la Cooperativa, en tenir encomanada en virtut de la Llei i els Estatuts Socials, l'administració i la representació de l'Entitat.

2. El Consell Rector representa la CMO. Correspon al Consell Rector la realització de tots els actes que resultin necessaris per al desenvolupament de l'objecte social previst en els Estatuts.

4. El Consell Rector es configura també, com un instrument de control i supervisió, delegant la gestió de l'activitat ordinària al Director Gerent.

5. El Consell Rector tindrà la facultat i la funció de determinar i establir els límits i condicions a què s'han d'ajustar les operacions de risc i d'inversió, així com les tarifes i condicions generals a què hauran d'ajustar les respectives operatives a proposta del Director Gerent.

6. El Consell Rector s'obliga a exercir directament les funcions i responsabilitats següents:

a) Les que es derivin dels Estatuts Socials i de la Llei de Cooperatives vigent

b) D'acord a les polítiques aprovades per l'Assemblea.

c) Nomenament i, si escau, destitució de la persona que ostenti el càrrec de Director-Gerent de la CMO segons marca el mateix reglament.

d) Identificació dels principals riscos de la Cooperativa i implantació i seguiment dels sistemes de control intern i d'informació adequats.

e) Convocar a l'Assemblea General per aprovar, si s'escau, l'autorització d'operacions dutes a termes per la a CMO amb membres del Consell Rector que puguin ser objecte d'un conflicte d'interès. En aquests supòsits es procedirà de conformitat amb l'article 51 dels Estatuts Socials.

f) En general, li correspon al Consell Rector la decisió sobre qualsevol operació empresarial o financera de particular transcendència per a la Cooperativa, i les específicament li siguin atribuïes per aquest Reglament.

Article 18.- L'exercici de les funcions del Consell Rector.

18. 1 Per a la seva funció d'establir les directrius generals de la Cooperativa i les necessàries de control de la gestió, el Consell Rector podrà desenvolupar tres àrees operatives:

- a) Econòmica: Per al control i seguiment de l'activitat financera, econòmica i de la seva gestió, amb accés a la seva comptabilitat i balanços, mantenint com a interlocutor per a aquests fins al Director-Gerent, i / o professionals que aquest designi, sent enllaços , juntament amb el Director-Gerent amb els Interventors de Comptes nomenats per l'Assemblea.
- b) Tècnica: Per al control i seguiment de l'activitat operativa de la Cooperativa, estudiar necessitats i promoure iniciatives, mantenint com a interlocutor al Director-Gerent i / o al professional que aquest designi.
- c) Social: Per propiciar la participació dels socis, establir i estudiar serveis que aportin valor afegit a la seva condició, estudiar necessitats i promoure iniciatives; mantindrà com a col·laboradors al Comitè de Recursos, el Director-Gerent directament i/o amb el professional que designi, proporcionés el suport de gestió i administratiu necessari.

18.2 El Consell Rector, per al desenvolupament de les seves activitats, podrà disposar d'un suport tècnic administratiu per a la gestió de les seves responsabilitats, amb dependència orgànica del President, la seva dedicació podrà ser a temps total, parcial o per serveis externs, depenent del volum de treball i característiques d'aquest.

Article 19.- Rescabament de les despeses.

D'acord amb l'Article 47 dels Estatuts Socials, l'exercici del càrrec de Conseller no és retribuït. No obstant això, les despeses derivades de l'exercici de les seves funcions es podran compensar de la següent manera:

- a). Seran indemnitzades aquelles despeses degudament documentades, sempre i quan siguin derivades de l'activitat pròpia i de l'exercici de les funcions com a membre del

seu Consell Rector. Aquestes despeses seran comptabilitzades separatament, en compliment del principi de transparència.

b). Els imports inferiors a 30 €, i que siguin difícils de documentar i acreditar, seran compensades a càrrec de la compensació econòmica que s'haurà d'aprovar anualment per cada membre del Consell Rector, i que s'establirà en els pressupostos anuals. Aquestes despeses poden consistir en: trucades de telèfon efectuades amb el telèfon personal, petits desplaçaments per realitzar tasques de representació, despeses d'aparcament de poca durada, l'assistència a reunions fora d'Olesa de Montserrat, etc, i el seu import global no podrà ser superior al 0'5 per cent, de la facturació total de la Cooperativa.

El mètode i la seva distribució entre els seus membres, la decidirà el propi Consell Rector.

Article 20. Desenvolupament de les reunions del Consell Rector.

1. El Consell Rector es reunirà mensualment, sense perjudici que pugui fer-ho a qualsevol moment en què les circumstàncies ho facin necessari. En qualsevol cas, es reunirà de conformitat amb el que estableix l'article 48 dels Estatuts Socials.

2. El Consell Rector tractarà a les seves reunions tots els aspectes relatius al desenvolupament de les activitats de la Cooperativa dins del marc de les facultats que li confereixen la Llei i els Estatuts Socials, i adoptarà les decisions que cregui oportunes.

3. Prèviament a ser convocat o a l'inici de cada sessió, el Consell Rector elaborarà l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

4. El President del Consell Rector moderarà les sessions, atorgarà l'ús de la paraula mitjançant torns, evitarà que els assistents entrin en discussió entre ells, i procurarà que la persona que intervé s'atingui a la qüestió o punt de l'ordre del dia del qual s'estigui tractant.

5. El Director-Gerent de la Cooperativa l'exposarà la marxa de les activitats de la Cooperativa, i de totes les incidències produïdes des de l'última sessió, amb objecte que - en cas de ser precís - es puguin afegir altres punts a l'ordre del dia.

II.- L'Estructura del Consell Rector

Article 21. Composició del Consell Rector

El Consell Rector estarà format pel nombre de consellers que determinin els Estatuts. Qualsevol canvi del nombre de membres ha de ser aprovat per l'Assemblea General

amb anterioritat al primer procés electoral en el que hagi de ser d'aplicació, i en conseqüència caldrà modificar l'article 46 dels Estatuts Socials.

Article 22. El President del Consell Rector

1. El President del Consell Rector s'ha d'escollir d'entre els seus membres i haurà de complir els requisits exigits als Estatuts Socials per tal que pugui ostentar el càrrec.
2. El President del Consell Rector té la representació del CMO i ostentarà la signatura social, convocarà les Assemblees Generals, convocarà i presidirà les sessions del Consell Rector, signarà les Ordres del Dia, dirigirà les discussions i deliberacions de les reunions del Consell Rector i, si s'escau, de l'Assemblea General i serà el màxim responsable de vetllar el compliment dels acords del Consell Rector i de l'Assemblea General sense necessitat de menció expressa.
3. Si per qualsevol causa el President no pogués exercir el seu càrrec, el substituirà el Sotspresident i a falta d'ambdós el membre del Consell Rector que designi el mateix, a aquest efecte.

Article 23. El Sotspresident

1. El Consell Rector, d'acord amb el que disposen els Estatuts Socials, designarà un sotspresident.

Article 24. El Secretari del Consell Rector

1. El Consell Rector elegirà, d'entre els seus membres, un Secretari i un sotssecretari. El Consell Rector podrà, d'acord amb l'article 18.2 d'aquest Reglament disposar d'un suport tècnic administratiu, que ajudi i doni suport al Secretari i al President en l'exercici de les seves funcions. Aquesta persona, podrà assistir a la reunions del Consell Rector, sense dret de veu i vot, i se li exigirà el deure de guardar secret de les deliberacions a les que assisteixi.
2. Correspon al Secretari redactar les actes de les Assemblees Generals de Socis i de les reunions del Consell Rector, custodiar els Llibres d'Actes i expedir amb el vist-i-plau del President o el de la persona que el substitueixi, les certificacions dels acords que es requereixin. El Secretari, tindrà el suport de la persona contractada com a Suport tècnic administratiu, en el cas que n'hi hagi, per al desenvolupament de les seves tasques.
3. El Secretari ha de donar suport a les tasques i funcions del President, i haurà de contribuir al bon funcionament del Consell Rector ocupant-se, en especial, de prestar als membres del Consell Rector l'assessorament i la informació necessàries, de

conservar la documentació social, de reflectir degudament en els Llibres d'Actes el desenvolupament de les sessions i de donar fe dels acords del Consell Rector i de les Assemblees Generals.

4. El Secretari tindrà cura en tot cas de la legalitat formal i material de les actuacions del Consell Rector, i garantirà que els seus procediments i les regles de govern siguin respectades. A aquest efecte, regularment revisarà aquests procediments i regles de conformitat amb la legalitat vigent.

5. En cas d'absència, impossibilitat o vacant del Secretari, assumirà les seves funcions, en primer lloc el Sotssecretari, si n'hi hagués, i en el seu defecte, la persona designada pel Consell Rector a aquest efecte.

Article 25. Facultats d'informació i inspecció dels membres del Consell Rector.

1. El Conseller està investit de les més àmplies facultats per informar-se sobre qualsevol aspecte de la Cooperativa, per examinar els seus llibres, registres, documents i altres antecedents de les operacions socials i per inspeccionar totes les seves instal·lacions.

2. Per tal de no destorbar la gestió ordinària de la Cooperativa, l'exercici de les facultats d'informació es canalitzarà a través del President o del Secretari del Consell Rector, que atendran les sol·licituds del conseller facilitant-li directament la informació, oferint-li els interlocutors apropiats en l'organigrama de l'organització que procedeixi o arbitrar les mesures perquè pugui practicar in situ les diligències d'examen i inspecció desitjades amb coordinació amb el Director Gerent.

III.- De les eleccions al Consell Rector

Article 26. Presentació de candidats

1. Per cobrir les vacants del Consell Rector, es presentaran els candidats lliurement, mitjançant un escrit dirigit al President del Consell Rector.
2. El Consell Rector fomentarà l'interès als socis per què al menys hi hagi un candidat per cada càrrec a cobrir.

Article 27. Proclamació de candidats

La proclamació de candidats es realitzarà pel Consell Rector, que ho anunciarà com a mínim amb set dies d'antel·lació a la data de celebració de l'Assemblea General.

Article 28. Votacions i eleccions

1. Cada soci podrà votar, com a màxim, a tants candidats com vacants correspongui cobrir en el Consell Rector.
2. Els candidats que obtinguin el major nombre de vots seran designats com a membres del Consell Rector.
3. En cas d'empat, serà escollit el soci que ostenti el número d'inscripció més antiga.
4. La votació es realitzarà en el marc de l'Assemblea General, i sempre davant la Mesa Electoral, un cop el soci amb dret a vot s'hagi acreditat degudament.

Article 29. Mesa electoral

1. La Mesa Electoral estarà constituïda pel Secretari de l'Assemblea i els dos Interventors d'Actes de l'Assemblea escollits per a la mateixa, així com per cinc persones d'entre la massa social de socis que seran escollides a sorteig, i que seran les encarregades de vetllar i controlar les eleccions de conformitat amb el que estableix l'article 55 dels Estatuts Socials.

2. L'escrutini es podrà realitzar en un local annex al de l'Assemblea, i durant el desenvolupament de la mateixa.

3. La Mesa Electoral resoldrà sobre la validesa dels vots emesos i realitzarà l'escrutini, recollint els seus resultats en Acta que necessàriament inclourà els vots emesos, els nuls, en blanc, vàlids, i els resultats individualitzats per candidats. L'acta serà signada per tots els membres de la Mesa Electoral i lliurada al President per a la proclamació de resultats.

IV.- Dels Deures dels membres del Consell Rector.

Article 30. Obligacions generals

1. D'acord amb el que preveu el present Reglament, la funció dels membres del Consell Rector és orientar i controlar la gestió de la Cooperativa per tal d'incrementar el seu valor en benefici dels seus socis.

2. En el desenvolupament de les seves funcions, el Conseller actuarà amb la diligència d'un ordenat empresari i d'un representant lleial, i concretament està obligat a següent:

- a) Informar i preparar adequadament les reunions del Consell Rector i dels Òrgans delegats a què pertanyi.
- b) Assistir a les reunions dels Òrgans de què formi part i participar activament en les deliberacions a fi que el seu criteri contribueixi efectivament en la presa de decisions.
- c) Realitzar qualsevol tasca específica que li encarregui el Consell Rector.
- d) Investigar qualsevol irregularitat en la gestió de la Cooperativa de la que s'hagi pogut tenir notícia i vigilar qualsevol situació de risc.
- e) Instar les persones amb capacitat de convocatòria que convoquin, si escau, una reunió extraordinària del Consell Rector o incloguin en l'ordre del dia de la primera que hagi de celebrar els extrems que consideri convenients.

Article 31. Deure de confidencialitat.

1. Els membres del Consell Rector tenen el deure de guardar secret de les deliberacions del Consell Rector i dels Òrgans delegats de què formin part i, en general, s'han d'abstenir de revelar les informacions a què hagin tingut accés en l'exercici del seu càrrec.

2. L'obligació de confidencialitat subsistirà encara que hagi cessat en el càrrec.

Article 32 . Obligacions de no competència

1. Els membres del Consell Rector no poden prestar els seus serveis professionals en empreses que tinguin un objecte social totalment o parcialment anàleg al de la Cooperativa.

2. Abans d'acceptar qualsevol lloc directiu en una empresa o entitat proveïdora o relacionada amb la CMO, el conseller ho ha de comunicar al Consell Rector i aquest a l'Assemblea General en compliment d'informació obligatòria per causa de conflicte d'interessos.

Article 33. Informació no pública

L'ús d'informació no pública de la Cooperativa per part de qualsevol membre del Consell Rector, únicament serà possible si es compleix la següent condició:

Que la seva utilització no vulneri, la Legislació establerta en la Llei de Protecció de Dades dels socis i usuaris de la Cooperativa.

Article 34. Deures d'informació dels membres del Consell Rector.

Cada un dels membres del Consell Rector té el deure d'informar a la Cooperativa de totes les tasques que desenvolupi i de les activitats que realitzi en altres companyies o entitats sempre que aquestes estiguin directament o indirectament relacionades amb la CMO i, en general, de qualsevol fet o situació que pugui resultar rellevant per la seva actuació com a membres del Consell Rector de la Cooperativa, podent ser d'aplicació la normativa relativa als conflictes d'interessos, sempre i quan el Consell Rector ho consideri convenient.

Article 35. De les relacions del Consell Rector amb els socis

1. El Consell Rector posarà a disposició dels socis de la Cooperativa les fórmules i canals adequats per tal de conèixer les propostes que aquests els hi puguin formular en relació amb la gestió i funcionament de la Cooperativa.

En aquest sentit, resulten especialment rellevants les convocatòries de reunions de caràcter informatiu previstes en l'article 15 d'aquest Reglament.

2. El Consell Rector promourà la participació informada dels socis en les Assemblees Generals i adoptarà totes les mesures que siguin oportunes per facilitar que l'Assemblea General de socis exerceixi efectivament les funcions que li són pròpies d'acord amb la Llei i els Estatuts Socials.

3. El Consell Rector ha de facilitar la informació al soci que així ho demani, donant respostes sobre el desenvolupament de les activitats econòmiques i socials de la Cooperativa. El Consell Rector en la seva resposta facilitarà únicament dades globals, el Comitè de Recursos, intervindrà en aquestes consultes.

SECCIÓ 3ª. DIRECCIÓ-GERÈNCIA

Article 36. Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té acordada una gerència o direcció encarregada de la gestió ordinària de l'empresa Cooperativa, sens perjudici, en cap cas, de les competències i les facultats del Consell Rector.

Aquesta figura està definida en l'article 49 dels Estatuts Socials.

És competència indelegable del Consell Rector el nomenament del Director Gerent, i per a la seva contractació s'agafarà de guia el que estableix l'article següent d'aquest RRI.

Article 37. Procediment per a la contractació del Director Gerent.

1. Comunicació pública del lloc a cobrir i les seves característiques, que han de complimentar les condicions professionals definides en el Reglament de Règim Intern i en el seu defecte, en les normes ISO 9001-2008 registrades en els manuals de Qualitat que la Comunitat Minera Olesana té establerts.
2. Els socis de la CMO tindran dret preferent per ocupar aquest càrrec i d'entre ells es valorarà l'experiència directa com a soci actiu.
3. La selecció per la contractació es durà a terme mitjançant la selecció tècnica d'acord amb les especificacions publicades, mitjançant un equip professional especialista en la selecció.
4. Es presentaran els tres candidats finalistes al Consell Rector, i d'entre ells s'escollirà el nou Director Gerent, valorant la promoció interna, els coneixements acreditats i la informació professional del l'equip de selecció.
5. La selecció pot declarar-se deserta, i en aquest cas es procedirà a iniciar de nou el procés de selecció, fent una divulgació més amplia entre els candidats socis i no socis.
6. En el cas que sigui escollit un membre del Consell Rector, aquest haurà de dimitir del seu càrrec per assumir el nou càrrec pel qual se l'ha seleccionat.
7. L'elecció, substitució, o resolució del contracte del Director-Gerent és facultat i responsabilitat del Consell Rector, atès que aquest càrrec es troba directament vinculat a la gestió i administració de la Cooperativa i constitueix un càrrec de confiança. Així mateix, la seva contractació o destitució, sigui per la causa que sigui, haurà de ser informada a l'Assemblea.

8. En el cas que l'elecció del nou Director-Gerent coincideixi en una mateixa persona del Consell Rector, proveïdor habitual, o sobre una persona amb una afinitat fins al segon grau de parentesc caldrà la ratificació per part de l'Assemblea.

Article 38. Nomenament i cessament

1. La durada del mandat del Director Gerent és per el temps que s'acordi. El Consell Rector, és l'Òrgan facultat per a la seva contractació o destitució.
2. El nomenament i cessament del Director Gerent el realitzarà el Consell Rector, que així mateix aprovarà la seva retribució. Posteriorment a la seva contractació, n'haurà d'informar puntualment en la primera Assemblea General que es celebri.

Article 39. Definició de la seves funcions i responsabilitats

1. El Director-Gerent és la persona contractada, d'acord amb el protocol definit en aquest Reglament, que assumirà la responsabilitat de dirigir la gestió de les activitats pròpies i mercantils de la CMO. L'elaboració i desenvolupament de les Inversions aprovades pel Consell i l'Assemblea, participant en l'elaboració i desenvolupament de noves activitats, que des del Consell Rector se li encomanen.

Així mateix, el Director-Gerent és l' interlocutor entre el Consell Rector i l'equip tècnic i professional que treballa a la Cooperativa.

2. Per tal d'executar aquells acords que el Consell Rector li delegui, i per poder desenvolupar la gestió que li és encomanada, el Consell Rector li atorgarà uns poders específics per a la persona que en cada moment ostenti aquest càrrec, amb la finalitat d'establir quines són les seves funcions i delimitar el marge d'actuació del Director Gerent. D'aquesta manera, es concretaran les facultats del càrrecs i en quins actes precisarà de l'autorització del Consell Rector per a dur a termes les seves funcions.

3. Així mateix, aquests poders li donaran la independència necessària en relació al Consell Rector, per al desenvolupament de la seva responsabilitat, el Consell i els seus membres, no intervindran en la gestió de l'activitat i en el seu dia a dia, la seva funció ja queda definida en els Estatuts i en aquest Reglament.

4. Intervindrà en les reunions del Consell Rector, amb veu però sense vot i mantindrà el dret de confidencialitat d'acord l'article 31 d'aquest Reglament.

Article 40.- L'equip professional

Sota la direcció i responsabilitat del Director-Gerent, desenvoluparan totes les activitats operatives que la gestió i desenvolupament de la Cooperativa necessiti, cada lloc de treball haurà de ser definit, pel Reglament d'Organització Funcional Interna i les normes ISO.

Els treballadors, que han de ser contractats per formar part d'aquest Equip, d'acord amb l'Article 34 dels Estatuts. El Director-Gerent informará al Consell Rector, la seva elecció serà per proposta, control i decisions del Director-Gerent, mitjançant oferta pública als socis; tindran prioritat per a la seva promoció, els professionals en actiu de la pròpia plantilla, sempre que reuneixin les condicions i preparació necessària.

El Director-Gerent proposarà al Consell Rector, un Reglament d'Organització Funcional Interna, on es defineixi i es desenvolupi quina és l'activitat industrial de la CMO, quina és la gestió professional de la Cooperativa i com es durà a terme. Aquesta proposta s'haurà de sotmetre a votació del Consell Rector. No és incompatible que els treballadors de la CMO, siguin membres del Consell Rector

SECCIÓ 4ª EL COMITÈ DE RECURSOS

Article 41. Funcions del Comitè de Recursos.

A part dels requisits i funcions definits en l'article 54 dels Estatuts, els membres del Comitè de Recursos, individualment o col·lectivament exerciran una funció de mediació entre els socis i el Consell Rector: tramitant i filtrant aquelles peticions i reclamacions que afectin a la condició de soci i els seus drets.

Així mateix els seus membres exerciran una funció consultiva, en aquelles qüestions que Consell Rector i / o l'Assemblea General li encomani.

Les reunions consultives estaran obertes a aquells socis que ho sol·licitin o els ho demanin de forma expressa al Consell Rector, amb veu però sense vot.

El Comitè de Recursos avaluarà les reclamacions i peticions dels socis, i en donarà trasllat al Consell Rector perquè en doni les respostes que consideri oportunes.

Article 42. Composició

La seva composició vindrà determinada pel que estableix l'article 54 dels Estatuts. D'entre els seus membres s'elegirà una persona que faci les funcions de Secretari, que es responsabilitzarà de les convocatòries de la reunió, així com de redactar les actes que correspongui a les mateixes.

CAPÍTOL VII

DESENVOLUPAMENT I APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 43. Forma de desenvolupament

El present Reglament Intern Cooperatiu es desenvoluparà per mitjà de normatives i acords que, en cada cas, s'aprovin i s'adoptin pels Òrgans competents de la Cooperativa Comunitat Minera Olesana.

Article 44. Distribució de competències de desenvolupament

La competència per a l'aprovació i adopció de les normatives i acords a què fa referència l'article anterior, serà facultat del Consell Rector de la Cooperativa, llevat d'aquelles matèries legalment atribuïdes a les Assemblees Generals o aquelles altres, que les normes en vigor atribueixin expressament a la Direcció General o a un altre Òrgan o càrrec diferent.

Article 45. Qüestions contencioses

La resolució de les qüestions contencioses es resoldran aplicant, amb caràcter preferent, la Llei de Cooperatives d'aplicació a la Cooperativa, els Estatuts Socials, aquest Reglament i els altres acords interns de la Cooperativa, i en general, els principis cooperatius.

Article 46. Arbitratge cooperatiu

Tot i que la línia de recursos i arbitratges i la defensa institucionalitzada de les persones i diferents Òrgans de la Cooperativa estarà garantida dins el seu propi si, sobre la base dels Estatuts Socials i aquest Reglament, les discrepàncies imprevistes particularment greus, podran sotmetre's per acceptació d'ambdues parts, un cop esgotades totes les vies de conciliació internes, a l'arbitratge del Consell Superior de la Cooperació.

Article 47. Interpretació i omissions

En darrer terme, la interpretació i suplència d'omissions que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament és competència del Consell Rector de la Cooperativa, en funció de les seves atribucions previstes en aquest Reglament i en els Estatuts Socials.

Perquè aquestes suplències adquireixin definitivament el rang de precepte reglamentari cal sotmetre-les a la ratificació de la primera Assemblea General que se celebri.

Disposició transitòria primera

Mentre el Consell Rector de la Cooperativa no aprovi normes o adopti acords que substituïxin les aprovades amb anterioritat, seguiran en vigor en tot allò que no s'oposi al que disposa aquest Reglament o estigui regulat per normes o acords posteriors de la pròpia Cooperativa.

Disposició final. APROVACIÓ